



La SHLMR (Société Anonyme d'Habitations à Loyer Modéré de la Réunion), est aujourd'hui l'un des principaux bailleurs de l'île de la Réunion et promoteurs sociaux des DOM avec un patrimoine de plus de 23.000 logements locatifs sociaux répartis sur 23 communes.

## **Recrute**

### **UN(E) ASSISTANT(E) TECHNIQUE EN ALTERNANCE (H/F)**

Rattaché(e) au service des Moyens Généraux, vous assistez le technicien des moyens généraux qui assure le suivi de la maintenance et de la sécurité des bâtiments. Dans ce cadre, vous participez :

- ◆ au suivi précis et régulier de l'ensemble des contrats de maintenance,
- ◆ à la rédaction du cahier des charges en vue des appels d'offres, participez à la sélection des entreprises et commandez les travaux,
- ◆ au contrôle des interventions effectuées par des sociétés extérieures en testant le fonctionnement des équipements et ce, dans le respect des procédures de sécurité et du/des cahier(s) des charge(s),
- ◆ à la réalisation d'autres missions en fonction de votre profil et des opportunités.

Vous avez un CAP ou un BEP dans les domaines du bâtiment, travaux public et souhaitez poursuivre votre formation dans le cadre d'un titre professionnel Responsable de programme immobilier.

Vous avez des connaissances en bâtiment TCE et maîtrisez la réglementation des ERP/ERT.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel) et idéalement un logiciel de CAO/DAO (autocad, draftsight).

Vous êtes doté(e) d'un sens du service, de la satisfaction client et de la négociation et vous possédez une capacité d'anticipation.

Poste basé à l'île de La Réunion au siège de la SHLMR avec des déplacements à prévoir en agence (Permis B obligatoire)

Merci d'adresser votre candidature par mail (CV et lettre de motivation), à [elsa\\_piette@shlmr.fr](mailto:elsa_piette@shlmr.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : SHLMR – Service des ressources humaines – BP 700 – 97474 SAINT DENIS Cedex.

.