

PARTICIPATION
AUX FRAIS DE
FORMATION

- Frais de dossier : 50 euros.
- Droit d'accès aux modules :
 - a) Demandeurs d'emploi : 10 euros par crédit ECTS (attestation ANPE obligatoire de moins de 15 jours). Tarif individuels payants pour toute ré-inscription à un module ;
 - b) Entreprises et Individuels payants ⁽¹⁾ : 55 euros par crédit ECTS.
 - c) Stage d'approfondissement de fin de deuxième année : 152 euros.

⁽¹⁾ Possibilité de prise en charge partielle des frais de la formation par le Conseil Régional pour les individuels payants.

Les auditeurs désirant bénéficier d'une prise en charge du coût de leur formation doivent entreprendre les démarches **immédiatement** de façon à disposer de leur titre de paiement lors de leur inscription définitive.

PIECES A
FOURNIRPour l'inscription

- une photocopie des diplômes
- un CV
- une lettre de motivation
- attestation d'emploi (voir formulaire) et /ou bulletin de salaire ou attestation d'ANPE de moins de 15 jours
- photocopie de l'avis d'imposition 2006 (à défaut la déclaration de revenus 2005)
- photocopie du livret de famille
- un justificatif de la couverture sociale
- **2 photographies d'identité récentes** portant, au dos, votre nom et la formation
- 4 enveloppes de **format 23x16**
- 4 timbres au tarif en vigueur
- photocopie de la carte d'identité
- photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux et/ou du diplôme le plus élevé.
- Titre de paiement (chèque ou mandat cash à l'ordre de l'ARCNAM ou attestation de prise en charge par l'employeur).

Si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, l'auditeur devra s'acquitter d'un montant équivalent au tarif payé par un auditeur inscrit à titre individuel.

CLAUSE DE
RESILIATION

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

Titre RNCP niveau III

Technicien supérieur du transport international et de la logistique
portuaire – 2^{ème} année
2006 - 2007

VALIDATION

Titre RNCP niveau III

OBJECTIFS

Apporter une formation spécifique qui répond aux besoins des entreprises locales et internationales en personnel qualifié apte à assumer les diverses activités des entreprises portuaires et des autres intermédiaires et auxiliaires de transport.

PUBLIC

- Demandeurs d'emploi ;
- Personnes se destinant à des carrières professionnelles orientées vers les métiers du transport international et de la logistique portuaire (agents maritimes, consignataires de navire, courtiers d'affrètement, transitaires, commissionnaires de transport, déclarants en douanes, responsable logistique, agent commercial, chef de ligne, etc.) ;
- Personnes salariées souhaitant parfaire leurs compétences et/ou valider les acquis de l'expérience dans le domaine portuaire et des transports.

CONDITIONS ET
PRE-REQUIS

- Avoir validé la première année à l'ITIP ;
- Validation des Acquis et Expérience (VAE) ;
- L'inscription en 2^{ème} année de l'ITIP est accessible à tout diplômé de niveau BAC+2 en économie, droit, gestion ou anglais, après avis du Jury de sélection au vu du dossier de pré-inscription.

Les fiches décrivant la formation sont purement indicatives ; elles sont susceptibles d'être modifiées et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels.
Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous :

au Centre Régional Associé du Cnam de La Réunion

18, rue Claude Chappe ZAC 2000
BP 274

97827 Le Port Cedex

du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h 30 à 16h 30
le vendredi de 8h à 12h

Tél : 0262 42 28 37 – Fax : 0262 55 68 27

au Centre d'enseignement du Cnam

8, rue du Père Laporte
97421 La Rivière St Louis

du lundi au vendredi de 8h à 12h
Tél : 0262 39 26 62 ou 0262 39 42 09

Fax : 0262 39 58 94

E-mail : info@cnam-reunion.net
Site Internet : <http://www.cnam.fr/la-reunion/>

FORMATION

Janvier à avril 2007 (approfondissement des connaissances)

- anglais des affaires **ITI201** (6 crédits ECTS)
- contrôle de gestion **ITI202** (2 crédits ECTS)
- environnement européen **ITI203** (2 crédits ECTS)
- assurances **ITI204** (2 crédits ECTS)
- financement des opérations internationales **ITI205** (1 crédit ECTS)
- agence maritime **ITI206** (2 crédits ECTS)
- douanes – déclaration **ITI207** (2 crédits ECTS)
- groupage international overseas **ITI208** (2 crédits ECTS)
- manutention portuaire **ITI209** (2 crédits ECTS)
- tarification maritime **ITI210** (1 crédit ECTS)
- transit multimodal **ITI211** (2 crédits ECTS)
- transit aérien **ITI212** (2 crédits ECTS)
- transport fluvial **ITI213** (1 crédit ECTS)
- gestion des conteneurs **ITI214** (3 crédits ECTS)
- transport routier – techniques d’achat **ITI215** (2 crédits ECTS)
- bureautique_2 **ITI216** (3 crédits ECTS)
- conversation anglaise **ITI217** (4 crédits ECTS)
- veille informative_3 **ITI218** (2 crédits ECTS) ⁽¹⁾

- rédaction et soutenance du mémoire de fin de deuxième année **ITI219** (4 crédits ECTS)

Mai à Septembre 2007

- Stage d’approfondissement des connaissances en entreprise de 12 semaines minimum **ITI220** (51 crédits ECTS) ⁽²⁾

⁽¹⁾ la veille informative correspond à un travail personnel effectué en groupe ou individuellement. Les auditeurs doivent effectuer des recherches sur un thème donné, et présenter leur travail sous forme d’exposé oral et de rapport de synthèse.

⁽²⁾ Le stage de fin de deuxième année est obligatoire. Les auditeurs sont vivement encouragés à effectuer leur stage dans une entreprise à l’étranger ou dans un pays de la zone Océan Indien ou en Métropole pour acquérir une expérience internationale. Si le stage est effectué dans une entreprise étrangère et/ou se trouve être prolongé d’au moins quinze jours, l’auditeurs se verra attribuer des points de bonification sur la note de son mémoire de fin de deuxième année, dans la limite de 3 points.

CONSEILS POUR ORGANISER VOTRE FORMATION

Il est vivement recommandé d’étaler la formation sur deux ans.

DUREES, DATES ET HORAIRES

- **Début du 3^{ème} semestre** : 8 janvier 2007
- **Fin des cours du 3^{ème} semestre** : 14 avril 2007
- **1^{ère} session pour les modules du 3^{ème} semestre** : du 23 au 28 avril 2007
- **Stage d’approfondissement** (de 12 semaines minimum) : du 2 mai au 31 août 2007
- **2^{ème} session d’examen pour les modules du 3^{ème} semestre** : du 3 septembre au 8 septembre 2007
- **Soutenance du mémoire de fin de deuxième année** : du 24 au 26 septembre 2007

METHODE

Tous les cours se déroulent en présentiel.
Du lundi au vendredi : sur la plage horaire 8H00 - 21H00 à raison de 6 à 8 heures de cours par jour.

EVALUATION

Epreuves

- Pour la veille informative, une note sur 20 est attribuée pour la remise d’un rapport de synthèse (5 pages maximum) ;
- Pour l’anglais et par session d’examen, le candidat passe obligatoirement une épreuve orale de 20 minutes notée sur 20 (précédée de 20 minutes de préparation) ;
- Pour le mémoire de fin de deuxième année, le candidat passe obligatoirement une soutenance orale de 40 minutes notée sur 20 et 20 minutes d’échange avec le jury ;
- Pour les autres unités d’enseignement et par session d’examen, le candidat passe obligatoirement une épreuve écrite de 2 à 3 heures notée sur 20.
- **L’autorisation de soutenir le mémoire est conditionnée par une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 au 3^{ème} semestre.**

IMPORTANT

1. L’assiduité aux cours est **OBLIGATOIRE** et donne droit à des points de bonification ;
2. Toute note inférieure à 6/20 nécessite de repasser le module lors de la session de rattrapage ;
3. Le nombre **maximum** de modules rattrapables est **3** ;
4. **En cas de moyenne générale inférieure à 10/20 au 3^{ème} semestre et à plus de 3 notes inférieures à 6/20, l’auditeur redoublera.**

EFFECTIFS

20 auditeurs environ.

DEBOUCHES

- Certificat de Commissionnaire de Transport ⁽¹⁾ ;
 - Certificat de Capacité de Transport routier de marchandises et personnes ⁽¹⁾ ;
 - Année de spécialisation de niveau II "Organisateur de transports internationaux et logistique multimodale" et poursuite possible jusqu’au Master Transport-Export-Logistique ;
 - Accession à des postes de cadres moyens dans les entreprises portuaires et de transport.
- ⁽¹⁾ Ces certificats sont délivrés **aux diplômés de l’ITIP** par la Direction Régionale de l’Equipeement du lieu de travail.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Monsieur Christophe d’ANDREA.

PROCEDURES DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION

Inscriptions

- Retrait des dossiers d’inscription ⁽¹⁾ (ou de pré-inscription pour les titulaires d’un BAC + 2) à partir du **30 octobre 2006** au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion.
- Dépôt des dossiers d’inscription le **27 novembre 2006** **AU PLUS TARD** au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion.
- Réunion d’information le **8 décembre 2006** au Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion au Port.

⁽¹⁾ les auditeurs devront s’acquitter de **50 euros** non remboursables pour les frais de dossier au moment du dépôt de leur dossier. Tout dossier déposé **NON** accompagné du règlement ne sera pas pris en compte.