

**PARTICIPATION
AUX FRAIS DE
FORMATION**

- 1) Frais de dossier : 18 euros pour toute la durée de la formation
- 2) Droit individuel de base (DIB) annuel : 100 euros valable pour une année universitaire.
- 3) Droit d'accès aux UE :
 - a) Demandeurs d'emploi : 10 euros par crédit ECTS pour la 1^{ère} inscription. Tarif individuels payants pour toute ré-inscription à une UE ;
 - b) Entreprises et Individuels payants ⁽¹⁾ : 75 euros par crédit ECTS ;
 - c) Les auditeurs doivent s'acquitter de 42 euros supplémentaires pour passer le test BULAT.

⁽¹⁾ Possibilité de prise en charge partielle des frais de la formation par le Conseil Régional pour les individuels payants.
Les candidats désirant bénéficier d'une prise en charge du coût de leur formation doivent entreprendre les démarches **immédiatement** de façon à disposer de leur titre de paiement lors de leur inscription définitive.

**PIECES A
FOURNIR****Pour l'inscription**

- une photocopie des diplômes
- un CV
- une lettre de motivation
- demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle (formulaire joint)
- attestation d'emploi (voir formulaire) et /ou bulletin de salaire ou attestation d'ANPE de moins de 15 jours
- photocopie de l'avis d'imposition 2006 (à défaut la déclaration de revenus 2005)
- photocopie du livret de famille
- un justificatif de la couverture sociale
- **2 photographies d'identité récentes** portant, au dos, votre nom et la formation
- 4 enveloppes de **format 23x16**
- 4 timbres au tarif en vigueur
- photocopie de la carte d'identité
- photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux et/ou du diplôme le plus élevé.
- Titre de paiement (frais de dossier) de 18 euros à de l'ARCNAM.
- Titre de paiement (chèque ou mandat cash à l'ordre de l'ARCNAM **ou** attestation de prise en charge par l'employeur).

Si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques de caution d'un montant équivalent au tarif payé par un stagiaire inscrit à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'ARCNAM.

**CLAUDE DE
RESILIATION**

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

Les fiches décrivant la formation sont purement indicatives ; elles sont susceptibles d'être modifiées et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels.
Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous :

au Centre Régional Associé du Cnam de La Réunion

18, rue Claude Chappe ZAC 2000
BP 274
97827 Le Port Cedex
du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h 30 à 16h 30
le vendredi de 8h à 12h
Tél : 0262 42 28 37 – Fax : 0262 55 68 27

au Centre d'enseignement du Cnam

8, rue du Père Laporte
97421 La Rivière St Louis
du lundi au vendredi de 8h à 12h
Tél : 0262 39 26 62 ou 0262 39 42 09
Fax : 0262 39 58 94

E-mail : info@cnam-reunion.net
Site Internet : <http://www.cnam.fr/la-reunion/>

Licence « Economie et Gestion »

Mention gestion de l'entreprise

2006 - 2007

VALIDATION

Diplôme national BAC + 3 avec **180 crédits ECTS**.

OBJECTIFS

La licence Economie et Gestion a pour objectif de former des cadres et futurs cadres de gestion généraliste. Elle prend sa place entre les formations de niveau BAC + 2, spécialisées ou généralistes et à vocation professionnelle ou universitaire destinées à former des agents de maîtrise (BTS, DUT, DEUG...) et des formations de niveau BAC + 5 (Masters) dont elle constitue la première étape.

Les auditeurs issus de cette formation seront particulièrement aptes à exercer dans les PME-PMI en apportant des compétences dans les trois domaines indispensables pour le fonctionnement d'une organisation, à savoir le pôle juridique, le pôle économie et gestion et le pôle management.

PUBLIC

Salariés en activité, demandeurs d'emploi, salariés en congé individuel de formation.

**CONDITIONS ET
PRE-REQUIS**

1°) Accès en 1^{ère} année : Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent ou validation des acquis ;

2°) Accès en L3 :

- Titulaires d'un DEUG de Sciences de gestion, d'un BTS ou DUT ou tout diplôme national validé à BAC + 2 ;
- Titulaires du DPCE Economie et Gestion du Cnam ;
- Les titulaires du DEEG du Cnam (**L1+L2**) ;
- Les titulaires du titre RNCP Assistant de gestion du Cnam.

FORMATION

Première année de licence (L1)**a) Octobre 2006 à Février 2007**

- Economie générale I [EAR001](#) (6 crédits ECTS)
- Comptabilité et gestion de l'entreprise I [CFA001](#) (1)
- Fondements de la mercatique [ACD001](#) (6 crédits ECTS)
- Anglais débutant I [ANG001](#)
- Anglais niveau moyen [ANG003](#)

b) Mars 2007 à Juin 2007

- Economie générale II [EAR002](#) (6 crédits ECTS)
- Comptabilité et gestion de l'entreprise II [CFA002](#) (1)
- Statistique descriptive [EAR003](#) (6 crédits ECTS)
- Communication, culture et expression [CCE001](#) (4 crédits ECTS)
- Anglais débutant II [ANG002](#)
- Anglais avancé avec test BULAT niveau 1 [ANG004](#)*

(1) Une seule épreuve globale à la fin de l'année pour les UE [CFA001](#) et [CFA002](#) qui compte pour 12 crédits ECTS.

- c) Un an d'expérience professionnelle** dans le domaine (mémoire) ou **stage de trois mois** avec présentation d'un rapport (20 crédits ECTS)

Deuxième année de licence (L2) :**a) Octobre 2006 à Février 2007**

- Présentation générale du droit [DRA001](#) (4 crédits ECTS)
- Mathématiques pour la décision I [EAR004](#) (4 crédits ECTS)
- Initiation au management et GRH [FPG001](#) (4 crédits ECTS)
- Informatique : Traitement des données I [NFT001](#) (6 crédits ECTS)
- Anglais débutant I [ANG001](#)
- Anglais niveau moyen [ANG003](#)

b) Mars 2007 à Juin 2007

- Initiation aux techniques juridiques [DRA002](#) (6 crédits ECTS)
- Mathématiques pour la décision II [EAR006](#) (6 crédits ECTS)
- Négociation et management de la force de vente [ACD002](#) (6 crédits ECTS)
- Anglais débutant II [ANG002](#)
- Anglais avancé avec test BULAT niveau 1 [ANG004](#)*

- c) Deux ans d'expérience professionnelle** dans le domaine (mémoire) ou **stage de six mois** avec présentation d'un rapport (24 crédits ECTS)

Troisième année de licence (L3)**a) Octobre 2006 à Février 2007**

- Les mécanismes de l'économie contemporaine I [ESD101](#) (4 crédits ECTS) (1)
- Finance d'entreprise : gestion et politique financière [GFN139](#) (8 crédits ECTS) (1)
- Mercatique : Concepts et études marketing [ESC101](#) (6 crédits ECTS) (1)
- Comptabilité et analyse financière [CFA116](#) (6 crédits ECTS) (1)
- Anglais débutant I [ANG001](#)
- Anglais niveau moyen [ANG003](#)

b) Mars 2007 à Juin 2007

- Les mécanismes de l'économie contemporaine II [ESD102](#) (4 crédits ECTS) (1)
- Action commerciale internationale [DVE103](#) (8 crédits ECTS) (1)
- Règles générales du droit des contrats [DRA103](#) (4 crédits ECTS) (1)
- Management : Processus et organisation de l'entreprise [EME101](#) (6 crédits ECTS) (1)
- Anglais débutant II [ANG002](#)
- Anglais avancé avec test BULAT niveau 1 [ANG004](#)*

- c) Trois ans d'expérience professionnelle** (rédaction d'un mémoire à partir de son activité) **ou stage de neuf mois** (présentation d'un rapport). Dans les 2 cas, le travail rendu doit comporter environ une vingtaine de pages. Le stage ou le mémoire ne pourra pas commencer avant l'obtention d'au moins 3 UE sur les 8 proposées. (14 crédits ECTS)

(1) Ces UE feront l'objet d'un **examen national** avec sujet unique.

* Le niveau I au test BULAT en anglais est **exigé** pour l'obtention du diplôme.

CONSEILS POUR ORGANISER VOTRE FORMATION

Chaque unité d'enseignement (UE) demande entre 6 heures et 8 heures de travail individuel par semaine.

DUREES, DATES ET HORAIRES

- **Début du 1^{er} semestre** : 2 octobre 2006
- **Arrêt des cours** : 16 décembre 2006
- **Reprise des cours** : 8 janvier 2007
- **1^{ère} session pour les UE de L3 qui font l'objet d'un examen national** : du 30 janvier 2007 au 9 février 2007
- **Fin des cours du 1^{er} semestre pour les autres UE** : 10 février 2007
- **1^{ère} session pour les autres UE du 1^{er} semestre** : du 19 au 24 février 2007

- **Début du 2nd semestre** : 1^{er} mars 2007
- **Fin des cours du 2nd semestre** : 16 juin 2007
- **1^{ère} session pour les UE de L3 qui font l'objet d'un examen national** : du 19 au 29 juin 2007
- **1^{ère} session pour les autres UE du 2nd semestre** : du 25 au 30 juin 2007

- **2^{ème} session d'examen pour les UE du 1^{er} et du 2nd semestre** :
 - du 3 au 14 septembre 2007 pour les UE de L3 qui font l'objet d'un examen national ;
 - du 3 au 15 septembre 2007 pour les autres UE.

METHODE

Enseignement à distance avec séances de regroupement à l'école Henri Lapierre au Port – Groupe scolaire Paule Legros – 26, rue Jules Ferry – 97420 LE PORT.

EVALUATION

- Epreuves écrites ;
- Une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 est exigée pour chaque unité d'enseignement, y compris le mémoire ou le rapport de stage.

EFFECTIFS

20 auditeurs environ.

DEBOUCHES

- Débouchés professionnels : Assistant de gestion comptable et financier, Assistant chef de produit, commercial...
- Masters professionnels ou recherche en sciences de gestion.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Guy RAPANOEL, Directeur du Centre Régional Associé du Cnam de la Réunion.

PROCEDURES DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION

- Formulaire de dossier d'inscription ;
 - Formulaire de demande anticipée d'expérience professionnelle.
- Remise des deux formulaires et des pièces demandées avant le 25 septembre 2006.