



**LICENCE**  
**« Economie et Gestion »**  
**mention Gestion d'entreprise**

**2005-2006**

<b>VALIDATION</b>	Diplôme national BAC + 3 avec 180 crédits ECTS
<b>OBJECTIFS</b>	<p>La licence Economie et Gestion a pour objectif de former des cadres et futurs cadres de gestion généraliste. Elle prend sa place entre les formations de niveau BAC + 2, spécialisées ou généralistes et à vocation professionnelle ou universitaire destinées à former des agents de maîtrise (BTS, DUT, DEUG...) et des formations de niveau BAC + 5 (Masters) dont elle constitue la première étape.</p> <p>Les auditeurs issus de cette formation seront particulièrement aptes à exercer dans les PME-PMI en apportant des compétences dans les trois domaines indispensables pour le fonctionnement d'une organisation, à savoir le pôle juridique, le pôle économie et gestion et le pôle management.</p>
<b>PUBLIC</b>	Salariés en activité, demandeurs d'emploi, salariés en congé individuel de formation.
<b>CONDITIONS D'ACCES ET PRE-REQUIS</b>	<p><b><u>Accès en 1<sup>ère</sup> année :</u></b> Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent ou validation des acquis.</p> <p><b><u>Accès en L3 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaires d'un DEUG de Sciences de gestion, d'un BTS ou DUT ou tout diplôme national validé à BAC + 2</li> <li>- Titulaires du DPCE Economie et Gestion du Cnam</li> <li>- Les titulaires du DEEG du Cnam (<b>L1+L2</b>)</li> <li>- Les titulaires du titre RNCP Assistant de gestion du Cnam</li> </ul>

## LA FORMATION

### Première année de licence (L1)

#### **a) Octobre 2005 à Février 2006**

- Economie générale I [EAR001](#) (6 crédits ETCS)
- Comptabilité et gestion de l'entreprise I [CFA001](#) (1)
- Fondements de la mercatique [ACD001](#) (6 crédits ETCS)

#### **b) Mars 2006 à Juin 2006**

- Economie générale II [EAR002](#) (6 crédits ETCS)
- Comptabilité et gestion de l'entreprise II [CFA002](#) (1)
- Statistique descriptive [EAR003](#) (6 crédits ETCS)
- Communication, culture et expression [CCE001](#) (4 crédits ECTS)

(1) Une seule épreuve globale à la fin de l'année pour les UE [CFA001](#) et [CFA002](#) qui compte pour 12 crédits ECTS.

#### **c) Un an d'expérience professionnelle dans le domaine (mémoire) ou stage de trois mois avec présentation d'un rapport (20 crédits ETCS)**

### Deuxième année de licence (L2) :

#### **a) Octobre 2005 à Février 2006**

- Présentation générale du droit [DRA001](#) (4 crédits ETCS)
- Mathématiques pour la décision I [EAR004](#) (4 crédits ECTS)
- Initiation au management et GRH [FPG001](#) (4 crédits ECTS)
- Informatique : Traitement des données [NFT001](#) (6 crédits ETCS)
- Anglais débutant niveau 1

#### **b) Mars 2006 à Juin 2006**

- Initiation aux techniques juridiques [DRA002](#) (6 crédits ETCS)
- Mathématiques pour la décision II [EAR006](#) (6 crédits ECTS)
- Négociation et management de la force de vente [ACD002](#) (6 crédits ETCS)
- Anglais débutant niveau 2

#### **c) Deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine (mémoire) ou stage de six mois avec présentation d'un rapport (24 crédits ETCS)**

### Troisième année de licence (L3)

#### **a) Octobre 2005 à Février 2006**

- L'environnement économique de l'entreprise I [ESD101](#) (4 crédits ETCS)
- Finance d'entreprise : gestion et politique financière [GFN139](#) (8 crédits ETCS)
- Mercatique : Concepts et études marketing [ESC101](#) (6 crédits ETCS)
- Comptabilité et analyse financière [CFA116](#) (6 crédits ETCS)
- Anglais niveau moyen

#### **b) Mars 2006 à Juin 2006**

- L'environnement économique de l'entreprise II [ESD102](#) (4 crédits ETCS)
- Action commerciale internationale [DVE101](#) (6 crédits ETCS)
- Règles générales du droit des contrats [DRA103](#) (4 crédits ECTS)
- Management I : Processus et organisation de l'entreprise [EME101](#) (6 crédits ETCS)
- Anglais Bulat niveau 1

#### **c) Trois ans d'expérience professionnelle (rédaction d'un mémoire à partir de son activité) ou stage de neuf mois (présentation d'un rapport). Dans les 2 cas, le travail rendu doit comporter environ une vingtaine de pages. Le stage ou le mémoire ne pourra pas commencer avant l'obtention d'au moins 3 UE sur les 8 proposées. (16 crédits ETCS)**

#### **d) Test Bulat niveau I.**

## CONSEILS POUR ORGANISER VOTRE FORMATION

Chaque unité d'enseignement (UE) demande entre 6 heures et 8 heures de travail individuel par semaine

<b>DUREE DATES ET HORAIRES</b>	<p> <b>Début du 1<sup>er</sup> semestre</b> : 10 octobre 2005  <b>Arrêt des cours</b> : 17 décembre 2005  <b>Reprise des cours</b> : 9 janvier 2006  <b>Fin des cours du 1<sup>er</sup> semestre</b> : 11 février 2006  <b>1<sup>ère</sup> session pour les UE du 1<sup>er</sup> semestre</b> : du 20 au 25 février 2006 </p> <p> <b>Début du 2<sup>nd</sup> semestre</b> : 1<sup>er</sup> mars 2006  <b>Fin des cours du 2<sup>nd</sup> semestre</b> : 17 juin 2006  <b>1<sup>ère</sup> session pour les UE du 2<sup>nd</sup> semestre</b> : du 26 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2006 </p> <p> <b>2<sup>ème</sup> session d'examen pour les UE du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> semestre</b> :  du 4 septembre au 16 septembre 2006 </p>
<b>METHODE</b>	Enseignement à distance avec séances de regroupement.
<b>EVALUATION</b>	<p>Chaque épreuve écrite dure trois heures.</p> <p>Une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 est exigée pour chaque unité d'enseignement, y compris le mémoire ou le rapport de stage.</p>
<b>EFFECTIFS</b>	20 auditeurs environ.
<b>DEBOUCHES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Débouchés professionnels : Assistant de gestion comptable et financier, Assistant chef de produit, commercial...</li> <li>- Masters professionnels ou recherche en sciences de gestion.</li> </ul>
<b>RESPONSABLE PEDAGOGIQUE</b>	Guy RAPANOEL, Directeur du Centre Régional Associé
<b>PROCEDURES DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulaire de dossier d'inscription</li> <li>- Formulaire de demande anticipée d'expérience professionnelle</li> </ul> <p>Remise des deux formulaires et des pièces demandées avant le 07 octobre 2005</p>
<b>PARTICIPATION AUX FRAIS DE FORMATION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Frais de dossier : 18 euros</li> <li>2) Droit individuel de base (DIB) annuel : 100 euros valable pour une année universitaire.</li> <li>3) Droit d'accès aux UE : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Demandeurs d'emploi : gratuit pour la 1<sup>ère</sup> inscription. Tarif Individuels payants pour toute ré-inscription à une UE</li> <li>b) Individuels payants : 152 euros par UE</li> <li>c) Entreprises : 228 euros par UE</li> </ol> </li> </ol> <p>Les candidats désirant bénéficier d'une prise en charge du coût de leur formation doivent entreprendre les démarches <b>immédiatement</b> de façon à disposer de leur titre de paiement lors de leur inscription définitive.</p>

<b>PIECES A FOURNIR</b>	<p><b><u>Pour l'inscription :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une photocopie des diplômes</li> <li>- un CV</li> <li>- une lettre de motivation</li> <li>- attestation d'emploi (voir formulaire) et /ou bulletin de salaire ou attestation d'ANPE</li> <li>- un justificatif de la couverture sociale</li> <li>- <b>2 photographies d'identité récentes</b> portant, au dos, votre nom et la formation</li> <li>- 4 enveloppes de <b>format 23x16</b></li> <li>- 4 timbres au tarif en vigueur</li> <li>- photocopie de la carte d'identité ou du livret de famille</li> <li>- photocopie des attestations de réussite à des UV obtenus dans d'autres centres régionaux et/ou du diplôme le plus élevé.</li> <li>- Titre de paiement (frais de dossier) de 18 euros à de l'ARCNAM.</li> <li>- Titre de paiement (chèque ou mandat cash à l'ordre de l'ARCNAM <u>ou</u> attestation de prise en charge par l'employeur).</li> </ul> <p><b>Si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques de caution d'un montant équivalent au tarif payé par un stagiaire inscrit à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'ARCNAM.</b></p>
-------------------------	---

<b>CLAUSE DE RESILIATION</b>	<p>Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.</p>
------------------------------	--

<p>Les fiches décrivant la formation sont purement indicatives ; elles sont susceptibles d'être modifiées et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels. Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous :</p>	
<p><b>au Centre Régional Associé du Cnam de La Réunion</b></p> <p>Rue du 8 mars - Parc de l'Oasis BP 274 97827 Le Port Cedex</p> <p>du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h 30 à 16h 30 le vendredi de 8h à 12h Tél : 0262 42 28 37 – Fax : 0262 55 68 27</p>	<p><b>au Centre d'enseignement du Cnam</b></p> <p>8, rue du Père Laporte 97421 La Rivière St Louis</p> <p>du lundi au vendredi de 16h à 18h Tél : 0262 39 26 62 ou 0262 39 42 09 Fax : 0262 39 58 94</p>
<p>Mail : <a href="mailto:cnam@univ-reunion.fr">cnam@univ-reunion.fr</a> Site Internet : <a href="http://www.cnam.fr/la-reunion/">http://www.cnam.fr/la-reunion/</a></p>	